



Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02. 2017

№ 351

г. Железногорск

О мерах по реализации решения Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 16.02.2017 № 16-67Р «Об утверждении порядка представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО Железногорск»

В целях реализации решения Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 16.02.2017 № 16-67Р «Об утверждении порядка представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО Железногорск», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что:

1.1. Руководители, их заместители, главные бухгалтеры муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО Железногорск:

1.1.1. Представляют информацию о рассчитываемой за календарный год своей среднемесячной заработной плате по форме, утвержденной решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 16.02.2017 № 16-67Р «Об утверждении порядка представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО Железногорск», персонально и самостоятельно, на бумажном носителе и в электронном виде в отдел кадров и муниципальной службы Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – отдел кадров и муниципальной службы) в срок

до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 01 января по 31 декабря соответствующего года);

1.2. Руководители муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО Железногорск:

1.2.1. Представляют в отдел кадров и муниципальной службы информацию о наличии или отсутствии официального сайта муниципального учреждения, муниципального предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.2.2. Размещают в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального учреждения, муниципального предприятия информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО Железногорск, в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 1.1.1 настоящего постановления.

В случае отсутствия официального сайта муниципального учреждения, муниципального предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края (далее - официальный сайт ЗАТО Железногорск);

1.3. Отдел кадров и муниципальной службы:

1.3.1. Получает информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО Железногорск, указанную в пункте 1.1.1 настоящего постановления;

1.3.2. Обеспечивает передачу информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО Железногорск, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края (далее - официальный сайт ЗАТО Железногорск) в случае, указанном в абзаце втором пункта 1.2.2 настоящего постановления, в течение 8 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 1.1.1 настоящего постановления, - в Отдел общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск в электронном виде;

1.3.3. Обеспечивает передачу информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий

ЗАТО Железногорск в Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск на бумажном носителе;

1.4. Отдел общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск размещает на официальном сайте ЗАТО Железногорск информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО Железногорск в случае, указанном в абзаце втором пункта 1.2.2 настоящего постановления, в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 1.1.1 настоящего постановления;

1.5. Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск ведет учет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО г. Железногорск.

2. Руководителю Управления делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Начальнику Отдела общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

С.Е. Пешков

Приложение  
к Порядку  
представления и размещения  
информации о рассчитываемой  
за календарный год среднемесячной  
зарботной платы руководителей,  
их заместителей и главных бухгалтеров  
муниципальных учреждений  
и предприятий ЗАТО Железногорск

ИНФОРМАЦИЯ  
О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ  
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ (ЕЙ)  
И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 62 «Улыбка» общеразвивающей и компенсирующей направленности  
(полное наименование муниципального  
учреждения, предприятия)

за 2016 год по состоянию на 31 декабря 2016 года

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Среднемесячная заработная плата, руб.
Иванова Елена Ивановна	Заведующий	53 928,62

-----  
Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,  
выражаю свое согласие на обработку, в том числе на размещение в  
информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информации о моей  
рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате за 2016  
год.

Дата, подпись



Приложение  
к Порядку  
представления и размещения  
информации о рассчитываемой  
за календарный год среднемесячной  
зарботной платы руководителей,  
их заместителей и главных бухгалтеров  
муниципальных учреждений  
и предприятий ЗАТО Железногорск

ИНФОРМАЦИЯ  
О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ  
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ (ЕЙ)  
И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 62 «Улыбка» общеразвивающей и компенсирующей направленности  
(полное наименование муниципального  
учреждения, предприятия)

за 2016 год по состоянию на 31 декабря 2016 года

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Среднемесячная заработная плата, руб.
Прабина Мария Михайловна	Заместитель заведующего	28 212,89

-----  
Я, (Ф.И.О.) Прабина Мария Михайловна  
выражаю свое согласие на обработку, в том числе на размещение в  
информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информации о моей  
рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате за 2016  
год.

Дата, подпись

Праб - Прабина Мария Михайловна