

*Маслова, Г.И. Маслова*

*Орлов 2022  
Масл 10.05.2022  
- 20.05.2022*



Городской округ  
«Закрытое административно – территориальное образование  
Железногорск Красноярского края»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

*17.03. 2022*

№ *128 пр*

г. Железногорск

О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 62 “Улыбка”»

В соответствии с Положением по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.10.2013 № 1656, Планом проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2022 год, утвержденным распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.09.2021 № 322 пр,

1. Провести плановую выездную проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 62 “Улыбка”» (МБДОУ № 62 «Улыбка»), расположенном по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Саянская, 5.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

- главного специалиста – экономиста по труду в отделе кадров и муниципальной службы Управления по правовой и кадровой работе Гайкову Елену Николаевну;
- ведущего специалиста – юрисконсульта в отделе кадров и муниципальной службы Управления по правовой и кадровой работе Захарову Наталию Сергеевну.

3. Установить, что настоящая проверка осуществляется с целью выявления нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Задачами настоящей проверки являются:

*76-53-03. С.Н.  
63 М.С.*

- обеспечение соблюдения трудового законодательства в МБДОУ № 62 «Улыбка»;

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в МБДОУ № 62 «Улыбка».

Предметом настоящей проверки является соблюдение и выполнение МБДОУ № 62 «Улыбка» в процессе осуществления учреждением своей деятельности требований трудового законодательства.

4. К проведению проверки приступить 10 мая 2022 года;

Проверку окончить не позднее 20 мая 2022 года.

5. Заведующему МБДОУ № 62 «Улыбка» Е.И. Ивановой предоставить лицам, уполномоченным на проведение проверки следующие документы:

5.1. Коллективный договор;

5.2. Номенклатура дел;

5.3. Правила внутреннего трудового распорядка с приложениями;

5.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие систему оплаты труда и обязательные требования, касающиеся трудовой функции работников;

5.5. Штатное расписание;

5.6. График отпусков;

5.7. Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров;

5.8. Трудовые книжки, книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;

5.9. Личные карточки работников;

5.10. Документы, определяющие трудовые обязанности работников;

5.11. Приказы по личному составу;

5.12. Журналы регистрации приказов;

5.13. Приказы об отпусках, командировках;

5.14. Табель учета рабочего времени;

5.15. Расчетно-платежные ведомости;

5.16. Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

5.17. Приказы о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий;

5.18. Приказы по финансово-хозяйственной деятельности;

5.19. Документы по проведению специальной оценки условий труда.

6. Начальнику отдела кадров и муниципальной службы И.Е. Первушкиной уведомить заведующего МБДОУ № 62 «Улыбка» Е.И. Иванову о предстоящей плановой выездной проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, в том числе в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или посредством факсимильной связи.

7. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

8. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава ЗАТО г. Железногорск



И.Г. Куксин